

# Dylunydd Cynnwys

**Dyddiad Cau:** Dydd Iau 30 Medi 2021 am 12.00pm

**Dyddiad y Cyfweiliad:** Wythnos yn Dechrau 11 Hydref 2021 gyda'r dyddiad i'w gadarnhau

**Cyflwg:** Graddfa 5 SCP 33 – 41 (£36,922 - £44,863)

**Cyfnod:** Gyfle am Llawn Amser, cyfnod penodol am 2 flynedd o ddyddiad y gyflogaeth, gyda'r potensial i ymestyn.

**Yn atebol i:** Uwch Reolwr Darparu Ystwyth – Arweinydd Digidol

**Lleoliad:** Un Parêd y Gamlas, Dumballs Road, Caerdydd (mae hon yn swydd dros Gymru gyfan, felly bydd disgwyl i ddeiliad y swydd deithio'n rheolaidd i Gaerdydd ac ar draws Cymru, er y bydd hyblygrwydd o ran lleoliad y swydd yn ddibynnol ar drafodaeth) a gweithio gartref.

**Swydd o dan gyfyngiadau gwleidyddol** Ydi

**Cymraeg yn hanfodol** Nac ydi

## Ynglŷn â'r Swydd

Mae tîm Digidol Llywodraeth Leol Cymru yn angerddol am greu lle gwydych i'n holl gydweithwyr weithio; amgylchedd cynhwysol a pharchus sy'n adlewyrchu amrywiaeth y gymdeithas a wasanaethwn.

Hoffem wneud y mwyaf o botensial pawb sy'n dewis gweithio gyda ni ac rydym yn cynnig amrywiaeth o batrymau gweithio hyblyg a chefnogaeth i greu gyrfa foddhaus sy'n hygyrch i chi.

Mae safbwyntiau a phrofiadau amrywiol yn hanfodol i'n llwyddiant ac rydym yn croesawu ceisiadau gan bawb o bob cefndir sy'n meddu ar y profiad a'r sgiliau angenrheidiol i gyflawni'r rôl hon.

Os hoffech yrfa ddigidol a gweithio ar brosiectau sy'n gwneud gwahaniaeth go iawn i bobl sy'n byw, gweithio ac ymweld â Chymru, a digonedd o gyfleoedd i ddatblygu, gwneud cynnydd a chael eich ymestyn, dylech ystyried y swydd hon.

Rydym yn gwneud gwasanaethau a gwybodaeth llywodraeth leol Cymru yn fwy syml, clir a chyflym i unigolion a busnesau. I wneud hynny, mae angen dylunydd cynnwys arnom i'n helpu i lunio gwasanaethau o'r dechrau i'r diwedd yn seiliedig ar anghenion defnyddwyr.

### Swydd-ddisgrifiad

Fel Dylunydd Cynnwys, byddwch yn gweithio fel rhan o dîm bach digidol amlddisgyblaeth. Byddwch hefyd yn gweithio gyda swyddogion o Lywodraeth Cymru a llywodraeth leol yn rheolaidd.

Mae gan y swydd hon ddau amcan craidd, sef gweithio ar brosiectau ym mhob rhan o lywodraeth leol Cymru, a gwella safonau a chynorthwyo i drosglwyddo gwybodaeth i swyddogion llywodraeth leol sy'n gweithio gyda chynnwys.

Byddwch yn angerddol am eirioli cynnwys clir a di-jargon, a byddwch yn berswadiol ac yn gydweithredol gydag amrywiaeth eang o bartneriaid.

## Cyfrifoldebau

Fel Dylunydd Cynnwys byddwch yn:

- Cefnogi a mentora swyddogion llywodraeth leol – gan ddarparu canllawiau, adborth adeiladol a chyfarwyddyd dylunio.
- Dylunio cynnwys yn ymarferol ar gyfer prosiectau cymhleth.
- Defnyddio ymarfer gorau a safonau i ysgrifennu canllawiau defnyddiadwy a hygyrch.
- Gweithio i sicrhau bod y cynnwys yn canolbwyntio ar y defnyddiwr ar gyfer pobl sy'n cael gafael ar wasanaethau yn Gymraeg a Saesneg.
- Datblygu a chyfrannu at strategaethau cynnwys i fod yn sail i siwrneiau o'r dechrau i'r diwedd.
- Gweithio gydag ymchwilwyr defnyddwyr i ennill dealltwriaeth ddefn o anghenion defnyddwyr a sut i'w diwallu.
- Mapio siwrneiau a phrosesau'r defnyddwyr.
- Cydweithio gyda thîm amlddisgyblaeth ar brosiectau trwy hwyluso'r broses ddylunio, cymryd rhan mewn gweithgareddau ymchwil, gweithdai a chyfathrebu penderfyniadau dylunio i'r tîm a budd-ddeiliaid.

Byddwch yn cael eich annog hefyd i:

- Geisio cyfleoedd dysgu newydd yn rhagweithiol ac edrych yn barhaus ar wella trwy ofyn am adborth gan eich cyfoedion a'r busnes.

## Manylion am yr Unigolyn

### Hanfodol

#### Sgiliau ac arbenigedd:

Byddwch yn amlwg yn angerddol am ddylunio cynnwys a byddwch yn gallu arddangos hyn trwy ddangos gwaith blaenorol. Dylai fod gennych hefyd brofiad mewn:

- Hyfforddi a mentora eraill, tyfu sgiliau, a darparu adborth adeiladol am waith.
- Profiad o ysgrifennu ar gyfer y we, gyda llwyddiant blaenorol mewn creu cynnwys sy'n hygyrch a defnyddiadwy.
- Dylunio ystod eang o gynnwys ar-lein (nid copio yn unig).
- Datblygu cynnwys ar gyfer canllawiau a thrafodion ar-lein.
- Profiad o fapio siwrneiau a dadansoddi anghenion – gallu cymryd cynnwys presennol a nodi bylchau ac achosion o orgyffwrdd.
- Gweithio ar ganllawiau arddull.
- Deall dulliau ac ymarfer ymchwil defnyddwyr, gyda phrofiad profedig o ddefnyddio metrigau ac adborth defnyddwyr i fod yn sail i ddylunio cynnwys.
- Trafod eich penderfyniadau dylunio a'ch dull gweithio i bartneriaid ar lefelau amrywiol, a'u hargyhoeddi mai anghenion defnyddwyr a dull sy'n canolbwyntio ar y defnyddiwr yw'r ffordd gywir o ddylunio cynnwys a chanllawiau.
- Arwain gweithdai a thrafodaethau i hwyluso dylunio cynnwys trwy gydweithio gyda phroffesiynau eraill.

### Dymunol

#### Arbenigedd:

- Profiad o weithio gyda mwy nag un iaith, a deall sut y gall gofynion defnyddwyr fod yn wahanol o un iaith i'r llall.

- Gweithio i safon gwasanaeth y llywodraeth.
- Profiad o weithio mewn timau ystwyth.
- Rhywfaint o brofiad o ddefnyddio dull fframio gwifren neu brototeipio.
- Ymwybyddiaeth o sut i ddadansoddi problemau yn y gwasanaethau a chyfathrebu a rhannu datrysiadau dylunio.

Mae'n bosibl y bydd gofyn i chi deithio ac aros dros nos yn achlysurol.

---

## Ynglŷn â CLILC

Mae Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru yn cynrychioli lles llywodraeth leol ac yn hybu democratiaeth leol yng Nghymru.

Ein nod yw **hyrwyddo, diogelu, cefnogi a datblygu llywodraeth leol ddemocrataidd** a buddiannau awdurdodau lleol yng Nghymru.

Rydym yn sefydliad trawsbleidiol dan arweiniad gwleidyddol sy'n ceisio rhoi llais cryf i lywodraeth leol ar lefel genedlaethol. Mae CLILC yn sefydliad aelodaeth sy'n cynrychioli'r 22 awdurdod lleol yng Nghymru, mae'r 3 awdurdod tân ac achub a'r 3 awdurdod parc cenedlaethol yn aelodau cyswllt.

Rydym yn credu fod gwasanaethau'n cael eu darparu orau o fewn fframwaith democrataidd o atebolrwydd lleol ac y dylai pobl sy'n defnyddio gwasanaethau cyhoeddus gael cymaint o lais â phosibl yn y ffordd maent yn cael eu trefnu, rheoli a'u hariannu. Ystyrir mai Llywodraeth Leol yw'r haen o lywodraeth agosaf at ddefnyddwyr gwasanaethau ac sy'n gallu ymateb orau i'w hanghenion. Rydym yn cefnogi rôl Llywodraeth Cymru o ran gosod y strategaeth ar gyfer gwasanaethau cyhoeddus yn genedlaethol ond credwn mai mater i lywodraeth leol yw dehongli strategaeth i ddarparu gwasanaethau yn seiliedig ar amgylchiadau lleol a blaenoriaethau lleol.

Mae llawer o'n gwaith yn canolbwyntio ar Senedd, Llywodraeth Cymru a budd-ddeiliaid a phartneriaid cenedlaethol eraill. Rydym hefyd yn cysylltu â Swyddfa Cymru a Llywodraeth y DU ac yn gweithio'n agos gyda CLIL yn Llundain i geisio dylanwadu ar bolisiâu a deddfwriaeth heb eu datganoli ac, yn benodol, adfer ar ôl COVID 19 ac ymateb i ddatblygiadau sy'n ymwneud â Brexit.

Mae ein gwaith yn cynnwys ymgysylltu â Gweinidogion, Aelodau'r Senedd, a sefydliadau cenedlaethol a llywodraethol eraill. Rydym yn hyrwyddo rôl bwysig llywodraeth leol i Aelodau'r Senedd ac yn ceisio gwella a diogelu enw da cynghorau a sicrhau newid cadarnhaol i deddfwriaeth. Felly, mae gwaith lobïo CLILC yn helaeth.

---

## Ein Gwerthoedd

Wrth weithio tuag at ei brif ddibenion, rydym yn ceisio bod yn:

- **Uchelgeisiol** yn ein disgwyliadau ac yn ein gweledigaeth ar gyfer democratiaeth leol a gwasanaethau lleol;
- **Atebol** i'n haelodau ac awdurdodau sy'n aelodau;
- **Rhagweithiol** wrth amddiffyn a hyrwyddo democratiaeth leol, wrth i ni ddatblygu polisi ac ymgysylltu ag aelodau;
- **Derbyngar** drwy wrando ar ac ystyried ystod o farn ein haelodau, partneriaid a'n budd-ddeiliaid;
- **Ymatebol** drwy ein gwasanaethau a chymorth i'n haelodau ac awdurdodau sy'n aelodau;
- **Cydweithredol** yn ein dull tuag at lywodraethu a gweithio mewn partneriaeth gyda Llywodraeth Cymru a budd-ddeiliaid eraill.

Rydym hefyd yn gweithio tuag at gynnal a hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a hawliau dynol; gan gynnwys hyrwyddo amrywiaeth mewn democratiaeth a chynorthwyo cynghorwyr yn eu swyddi fel cynrychiolwyr lleol wedi eu hethol yn ddemocrataidd.

Rydym wedi ymrwmo i gydraddoldeb a thegwch ac er nad ydym yn gorff statudol, rydym yn gweithredu yn ôl ysbryd deddfwriaeth fel Deddf Cydraddoldeb, Deddf Rhyddid Gwybodaeth a Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru).

---

## Ein Nodau a'n Blaenoriaethau

Sail ein blaenoriaethau yw ein hamcanion craidd o sicrhau:

- **Diwygio, gwelliant parhaus ac ymrwymiad i bartneriaeth** – rydym yn credu mewn diwygio llywodraeth leol ac yn ceisio gwelliant parhaus fel proses ar gyfer darparu gwell canlyniadau a gwasanaethau ar gyfer pobl Cymru, a sicrhau fod adnoddau'n cael eu defnyddio mor effeithiol ac effeithlon â phosibl.
- **Cyllido teg a hyblyg** – mae angen rhagor o ymreolaeth gyllidol a hyblygrwydd ar gynghorau i ymateb i anghenion a blaenoriaethau lleol. Dylid trosglwyddo grantiau i'r setliad, a dylai Llywodraeth Cymru, ar ôl cyfnod y cytunir arno, gostio a chyllido unrhyw gynlluniau a/neu ddeddfwriaeth cenedlaethol newydd yn llawn a dylent ymrwymo i ddatganiadau ariannol sawl blwyddyn fel y gall cynghorau gynllunio yn fwy effeithiol;
- **Ymrwymiad i'r egwyddor o Sybsidiaredd** - dylai Llywodraeth Cymru a'r Senedd ymrwymo i Siarter Ewrop dros Hunanlywodraeth Lleol a'r egwyddor o sybsidiaredd, lle mae'r rhagdybiaeth yw bod grym yn cael ei drosglwyddo i'r lefel llywodraeth agosaf at y bobl. Mae gan Lywodraeth Cymru swyddogaeth strategol genedlaethol glir, ond mae cynghorau'n dymuno gweld momentwm y tu ôl i ddatganoli grymoedd y tu hwnt i Fae Caerdydd i lywodraeth leol ac i gymunedau lleol.

Byddwn hefyd yn:

- **Hyrwyddo swyddogaeth ac amlygrwydd cynghorwyr ac arweinwyr cynghorau**, gan bwysleisio eu mandad democrataidd cyfartal gyda gwleidyddion cenedlaethol.
  - **Sicrhau cymaint â phosibl o ddisgresiwn lleol mewn deddfwriaeth neu ganllawiau statudol** lle mae gan gynghorau a rhanbarthau hyblygrwydd wrth bennu blaenoriaethau, gwasanaethau a threfniadau llywodraethu rhanbarthol.
  - **Hyrwyddo gwelliant wedi ei arwain gan y sector**, gyda phwyslais ar ddigidol ac arloesi, cefnogi awdurdodau i rannu arferion gorau, datblygu sgiliau'r gweithlu a datblygu rhaglen adolygiad gan gymheiriaid corfforaethol.
  - **Annog democratiaeth leol fywiog; hyrwyddo rhagor o amrywiaeth** a gwell ymgysylltu democrataidd a chefnogi datblygiad a hyfforddiant cynghorwyr.
  - **Cefnogi awdurdodau i reoli ei weithlu'n effeithiol** drwy ein swydd fel Sefydliad Cyflogwyr.
-

# Buddiannau: Gweithio i CLILC

Mae CLILC yn le cyffrous i weithio ynddo.

Mae CLILC yn y broses o symud i swyddfeydd newydd, modern, cynllun agored ym Mharêd Un Gamlas, Caerdydd (ym mis Hydref 2021). Mae hyn yn rhan o ddatblygiad dinesig cyffrous newydd, sy'n cynnwys amwynderau lleol, ac o fewn pellter cerdded i Orsaf Caerdydd Ganolog a Chanol y Ddinas. Mae CLILC yn cynnwys trefniadau Gweithio'n Hyblyg o fis Medi 2021 hefyd, sy'n golygu y bydd staff yn gallu cydbwysu gweithio o gartref a chanolbwyntiau gwasanaethau cyhoeddus, yn ogystal â Swyddfa Caerdydd CLILC.

Ein nod yw cynnig amgylchedd gwaith cyfeillgar, cefnogol a hyblyg ac mae hawl gan staff i ystod o fuddion gan gynnwys:

- Codiadau cyflog cynyddrannol a chyfraniadau i'r cynllun pensiwn llywodraeth leol
- 26 diwrnod o wyliau, yn codi i 29 ar ôl 3 blynedd ac yna'n codi i 32 ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth, ac 8 diwrnod o wyliau'r banc
- Polisi gweithio ystwyth sydd yn cynnwys gweithio'n hyblyg a'r opsiynau i weithio gartref.
- Cynllun Beicio i'r Gwaith, cyfleusterau benthyciad teithio a maes parcio am ddim i staff
- Ystod o bolisiau cefnogol, gan gynnwys egwylliau gyrfa, rhannu swydd, cynllun prynu gwyliau a threfniadau gwyliau eraill.
- Absenoldebau mamolaeth, mabwysiadu, tadolaeth ac absenoldeb rhiant a rennir hael
- Swyddfa wedi'i lleoli'n ganolog yng nghalon un o ddinasoedd mwyaf bywiog y DU

## Telerau Cyflogaeth

Mae CLILC yn cyflogi ei gweithwyr yn ôl amodau'r Cydgyngor Gwladol dros Wasanaethau Llywodraeth Leol a'r amryw gytundebau lleol sydd wedi'u newid. Dyma'r prif ofynion:

### Cyflog:

Byddwn ni'n talu'ch cyflog fesul mis calendr trwy greddyd banc ar y 15<sup>fed</sup> diwrnod o bob mis neu oddeutu hynny.

### Oriau gwaith:

36 o oriau yw'r wythnos safonol. Mae CLILC yn cyflwyno trefniadau Gweithio'n Hyblyg newydd a fydd yn rhoi hyblygrwydd sylweddol i staff o ran oriau gweithio, oriau nad ydynt yn gweithio a gwyliau blynyddol.

### Treuliau teithio a chynnal:

Un o'r amodau penodi yw bod ein staff yn fodlon gweithio unrhyw le yng Nghymru, gweddill y Deyrnas Gyfunol neu Ewrop ar adegau. Byddwn ni'n talu treuliau teithio a chynnal yn ôl cynllun CLILC pan fo rhywun yn gweithio y tu allan i'w ganolfan.

### Gwyliau:

Yr hawl gwyliau am flwyddyn lawn (mae'r flwyddyn wyliau yn weithredol o 1 Ebrill tan 31 Mawrth y flwyddyn ganlynol) fydd 26 diwrnod i ddechrau, ynghyd â gwyliau statudol. Gallai gweithwyr llywodraeth leol presennol dderbyn gwyliau ychwanegol yn seiliedig ar wasanaeth parhaus i lywodraeth leol.

### **Pensiwn:**

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael ei dderbyn yn awtomatig i'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol. Cynllun cyfrannol yw hwn sydd wedi nodi buddion ar gyfer gweithwyr.

<https://mpfmembers.org.uk/content/members-currently-contributing-igps>

**Rhybudd:** Os ydych chi'n bwriadu gadael eich swydd, rhaid rhoi gwybod fis calendr ymlaen llaw. Caiff y cyfnod ddechrau unrhyw ddiwrnod o'r mis. Rhaid i staff uwch roi rhybudd o 3 mis. Yn yr un modd, rhaid i CLILC roi rhybudd i chi fis calendr ymlaen llaw neu roi rhybudd yn ôl y cyfnod statudol cyfredol, faint bynnag sy'n hiraf.

### **Telerau Secondiad (os yw'n berthnasol)**

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn parhau'n un o weithwyr ei gyflogwr presennol a fydd yn talu ei gyflog o hyd gan adennill yr arian hwnnw o CLILC. Ni fydd amodau na thelerau'r gwaith yn newid. Bydd y Gymdeithas yn ad-dalu costau teithio ar gyfer busnes a threuliau a ysgwyddir ar secondiad. Dylai pob ymgeisydd ddarllen polisi secondiadau ei sefydliad, a chael caniatâd ei reolwr cyn cyflwyno cais.

### **Swyddi o dan gyfyngiadau gwleidyddol CLILC:**

Ni fydd CLILC yn penodi staff neu weithwyr mewn unrhyw rinwedd, unrhyw Gyngorydd sy'n Aelod ar hyn o bryd (yn cynnwys aelod cyfetholedig) o awdurdod lleol, neu unrhyw gorff arall sy'n aelod o CLILC e.e. Awdurdod y Parc Cenedlaethol neu a oedd wedi bod yn Aelod yn y 12 mis blaenorol (a.116 Deddf Llywodraeth Leol (DLIL) 1972).

Ystyrir y swyddi canlynol yn rhai â chyfyngiadau gwleidyddol (yn unol â'r swyddi awdurdodau lleol hynny a nodwyd yn Adran 2(1) o Ddeddf 1989<sup>1</sup>:

- Pob aelod o'r Uwch Dîm Rheoli
- Pob swyddog a delir yn uwch na Phwynt 30 ar y Golofn Gyflog
- Swyddogion eraill sy'n rhoi cyngor rheolaidd i awdurdodau lleol
- Unrhyw swyddog gyda rôl sy'n cynnwys siarad ar ran CLILC i'r cyfryngau.

Mae WLGA yn cyflogi ei staff yn ôl egwyddorion cyfleoedd cyfartal.

---

<sup>1</sup> Rhan I o Ddeddf Llywodraeth Lleol a Thai 1989 a Rheoliadau Llywodraeth Leol (Swyddi dan Gyfyngiadau Gwleidyddol) (Cymru) 2008



## Gwnewch gais Rŵan!

I gael sgwrs gychwynol ynglŷn â'r swydd a'r sefydliad, cysylltwch â Sam Hall, Prif Swyddog Digidol Llywodraeth Leol ar 07801412671.

I wneud cais, anfonwch lythyr eglurhaol gyda CV erbyn y dyddiad cau, sef dydd Iau 30 Medi 2021 am 12.00pm i:

Rheolwr Adnoddau Dynol  
e-bost [recruitment@wlga.gov.uk](mailto:recruitment@wlga.gov.uk)

Yn y llythyr eglurhaol, defnyddiwch fanyleb y person i lywio eich ymateb rhowch fanylion eich profiad perthnasol a'r priodoleddau y byddech yn eu cyflwyno i'r swydd pe byddech yn cael eich penodi.

Gwahoddir ymgeiswyr ar y rhestr fer i gyfweiliad drwy Microsoft Teams Wythnos yn Dechrau 11 Hydref 2021 gyda'r dyddiad i'w gadarnhau.

Efallai y bydd gofyn i ymgeiswyr ar y rhestr fer gwblhau tasg cyn bod yn bresennol yn y cyfarfod, yn ogystal â thasgau cyn cyfweiliad ar y diwrnod, wedi'i ddilyn gan gyfweiliad gyda phanel dethol.