

Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru

Welsh Local Government Association



CLILC • WLGA

Rheolwr Cyfathrebu a Materion Cyhoeddus

Pecyn Gwybodaeth Recriwtio



Dyddiad Cau: 19 Medi 2021

Dyddiad Cyfweld: Dydd Mercher 29 Medi 2021

Rheolwr Cyfathrebu a Materion Cyhoeddus

Cyflog: Graddfa 6 (SCP 42 – 43) £44,632 - £45,591
Cyfnod: Parhaol / Llawn Amser
Yn atebol i: Pennaeth Polisi
Lleoliad: Un Parêd y Gamlas, Caerdydd a Gweithio o Gartref

Swydd o dan Gyfyngiadau Gwleidyddol: Ydy
Y Gymraeg yn hanfodol: Ydy

Ynglŷn â'r Swydd

Mae arweinwyr gwleidyddol CLILC wedi amlinellu Maniffesto uchelgeisiol, a hynny ar gyfer etholiadau'r Senedd yn 2021 ac etholiadau lleol 2022. Mae ein haelodau wedi gosod her i'r sefydliad fod yn fwy cadarnhaol a pherswadiol ym mhopeth rydym yn ei wneud, gan ganolbwyntio fwy ar faterion cyhoeddus a chryfhau ymgysylltu â'n haelodaeth ehangach ac Aelodau'r Senedd.

Mae hon yn rôl gyffrous o fewn CLILC, a fydd yn ganolog i ail-ffocysu ac ail-siapiro dull CLILC o gyflawni cyfathrebu a materion cyhoeddus wrth i ni ddod allan o'r pandemig COVID ac wrth ddatblygu cysylltiadau â'r Senedd newydd a'r cynghorau a fydd newydd eu hethol yn dilyn etholiadau lleol 2022

Drwy weithio'n agos â'r Prif Weithredwr, yr Uwch Dîm Rheoli ac arweinwyr gwleidyddol CLILC, bydd y Rheolwr Cyfathrebu a Materion Cyhoeddus yn cynghori, yn rheoli ac yn cyflawni gweithgarwch cyfathrebu corfforaethol a materion cyhoeddus y sefydliad er mwyn sicrhau newid cadarnhaol ar ran llywodraeth leol.

Bydd y Rheolwr Cyfathrebu a Materion Cyhoeddus yn rheoli Tîm Cyfathrebu estynedig, sy'n cynnwys dau Swyddog Cyfathrebu, gan ganfod a datblygu cyfleoedd a pherthnasoedd gyda phartneriaid a budd-ddeiliaid allweddol. Bydd deiliad y swydd yn ceisio cydlynu a datblygu cymuned o ymarferwyr cyfathrebu ymhlith y cynghorau i gyfrannu at, a chefnogi ymgyrchoedd cenedlaethol CLILC a hyrwyddo enw da llywodraeth leol ar y cyd.

Rydym yn chwilio am unigolyn arloesol, llawn cymhelliant, a thalentog a fydd yn gallu cael effaith ar unwaith, gan ddod â syniadau ac egni newydd a helpu llywio CLILC wrth symud ymlaen.

Dyletswyddau a Chyfrifoldebau:

- Rheoli tîm a gweithgarwch cyfathrebu corfforaethol a materion cyhoeddus CLILC er mwyn sicrhau newid cadarnhaol ar ran llywodraeth leol a CLILC.
- Cynllunio a chydlynu gweithgarwch cyfathrebu CLILC, a goruchwylio'r strategaeth cyfathrebu a materion cyhoeddus.
- Llundio a chynllunio gweithgarwch materion cyhoeddus ac ymgyrchoedd effeithiol sy'n ategu'r gwaith o gyflawni Maniffesto, Strategaeth Gorfforaethol a blaenoriaethau cynllun busnes CLILC ac sy'n helpu i hyrwyddo enw da llywodraeth leol.
- Cefnogi'r Prif Weithredwr ac uwch reolwyr i nodi cyfleoedd i ymgysylltu â budd-ddeiliaid allweddol, yn benodol Aelodau o'r Senedd ac Aelodau Seneddol.
- Cysylltu â chydweithwyr i alinio cyfathrebu gyda gwaith polisi ac ymatebion i ymgynghoriadau, gan gynnwys creu deunydd ysgrifenedig o ansawdd uchel i helpu sicrhau cysondeb negeseuon CLILC drwy areithiau a thystiolaeth ysgrifenedig.
- Drafftio areithiau ar gyfer yr Arweinydd ac uwch-lefarwyr eraill, mewn cydweithrediad â chydweithwyr polisi.
- Cynghori a chefnogi uwch aelodau CLILC, gan gynnwys unrhyw anghenion datblygiad a hyfforddiant gan gynnwys sgiliau cyflwyno a chyfweliadau â'r cyfryngau.
- Goruchwylio'r gwaith o ailddylunio, datblygu a chynnal gwefan CLILC fel prif sianel gyfathrebu effeithiol, hawdd ei defnyddio.
- Datblygu Polisi Cyfryngau Cymdeithasol CLILC a chydlynu gweithgarwch cyfryngau cymdeithasol CLILC.
- Goruchwylio dull cyfathrebu mewnol CLILC, i sicrhau bod gweithwyr CLILC yn deall, yn hysbysu ac yn cael eu hymgysylltu wrth gyflawni blaenoriaethau corfforaethol CLILC.
- Cydlynu a datblygu cymuned o ymarferwyr cyfathrebu ymhlith y cynghorau i gyfrannu at, a chefnogi ymgyrchoedd cenedlaethol CLILC a hyrwyddo enw da llywodraeth leol ar y cyd.
- Cynnal perthnasau gwaith effeithiol gyda chydweithwyr yn yr LGA wrth ddatblygu a darparu ymgyrchoedd llywodraeth leol sy'n gyson neu sy'n cyd-fynd â'i gilydd.
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â graddfa a chyfrifoldebau'r swydd fel sy'n ofynnol gan y Prif Weithredwr neu arweinwyr gwleidyddol CLILC.

Manylion am yr Unigolyn

Hanfodol

Cymwysterau

- Addysg hyd at lefel gradd neu gymhwyster proffesiynol cyffelyb.

Gwybodaeth a Phrofiad

- Profiad cadarn o swydd materion cyhoeddus, rheoli swyddfa'r wasg neu uwch swydd gyfathrebu.
- Profiad o weithio gydag Uwch Dîm Rheoli a gwleidyddion etholedig neu Fwrdd.
- Dealltwriaeth o'r amgylchedd gwleidyddol a'r materion, blaenoriaethau a'r pwysau allweddol a wynebir gan y llywodraeth leol.
- Profiad a gwybodaeth eang o weithio mewn amgylchedd gwleidyddol neu bolisi cyhoeddus.

- Profiad o reoli tîm gyda sgiliau rhyngpersonol rhagorol, gweithio'n dda mewn tîm a gallu rhwydweithio, cyfathrebu a gweithio gyda phobl ar bob lefel.

Sgiliau a Gallu

- Yn gallu siarad Cymraeg yn rhugl, gyda sgiliau llafar ac ysgrifenedig rhagorol yn Gymraeg a Saesneg.
- Yn gallu bod yn greadigol ac arloesol, gydag ymrwymiad i ddarparu canlyniadau a deilliannau cadarnhaol.
- Sensitifrwydd gwleidyddol a'r gallu i arddel disgrisiwn a barn briodol wrth ddelio gydag aelodau etholedig ac uwch swyddogion.
- Hyder a gwytnwch gyda sgiliau pobl ardderchog a'r gallu i ddatblygu cysylltiadau cadarnhaol yn fewnol ac yn allanol.
- Hygrededd gydag uwch aelodau etholedig, uwch swyddogion a budd-ddeiliaid.

Agwedd a Chymhelliant

- Yn gallu cymell eich hun, yn gallu rheoli eich llwyth gwaith eich hun ac yn gallu cydbwysu galwadau sy'n gwrthdaro mewn amgylchedd lle mae pwysau mawr.
- Ymrwymiad i ddemocratiaeth leol, gwasanaeth cyhoeddus a hyrwyddo amrywiaeth a chydaddoldeb.

Arall

- Sgiliau TG Ardderchog.
 - Parodrwydd a gallu i deithio ledled Cymru a rhannau eraill o'r DU fel bo angen.
 - Yn fodlon gweithio ar benwythnosau a chyda'r nos os oes angen.
 - Mae hon yn swydd o dan gyfyngiadau gwleidyddol.
-

Ynglŷn â CLILC

Mae Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru yn cynrychioli lles llywodraeth leol ac yn hybu democratiaeth leol yng Nghymru.

Ein nod yw **hyrwyddo, diogelu, cefnogi a datblygu llywodraeth leol ddemocrataidd** a buddiannau awdurdodau lleol yng Nghymru.

Rydym yn sefydliad trawsbleidiol dan arweiniad gwleidyddol sy'n ceisio rhoi llais cryf i lywodraeth leol ar lefel genedlaethol. Mae CLILC yn sefydliad aelodaeth sy'n cynrychioli'r 22 awdurdod lleol yng Nghymru, mae'r 3 awdurdod tân ac achub a'r 3 awdurdod parc cenedlaethol yn aelodau cyswllt.

Rydym yn credu fod gwasanaethau'n cael eu darparu orau o fewn fframwaith democrataidd o atebolrwydd lleol ac y dylai pobl sy'n defnyddio gwasanaethau cyhoeddus gael cymaint o lais â phosibl yn y ffordd maent yn cael eu trefnu, rheoli a'u hariannu. Ystyrir mai Llywodraeth Leol yw'r haen o lywodraeth agosaf at ddefnyddwyr gwasanaethau ac sy'n gallu ymateb orau i'w hanghenion. Rydym yn cefnogi rôl Llywodraeth Cymru o ran gosod y strategaeth ar gyfer gwasanaethau cyhoeddus yn genedlaethol ond credwn mai mater i lywodraeth leol yw dehongli strategaeth i ddarparu gwasanaethau yn seiliedig ar amgylchiadau lleol a blaenoriaethau lleol.

Mae llawer o'n gwaith yn canolbwyntio ar Senedd, Llywodraeth Cymru a budd-ddeiliaid a phartneriaid cenedlaethol eraill. Rydym hefyd yn cysylltu â Swyddfa Cymru a Llywodraeth y DU ac yn gweithio'n agos gyda CLIL yn Llundain i geisio dylanwadu ar bolisiau a deddfwriaeth heb eu datganoli ac, yn benodol, adfer ar ôl COVID 19 ac ymateb i ddatblygiadau sy'n ymwneud â Brexit.

Mae ein gwaith yn cynnwys ymgysylltu â Gweinidogion, Aelodau'r Senedd, a sefydliadau cenedlaethol a llywodraethol eraill. Rydym yn hyrwyddo rôl bwysig llywodraeth leol i Aelodau'r Senedd ac yn ceisio gwella a diogelu enw da cynghorau a sicrhau newid cadarnhaol i ddeddfwriaeth. Felly, mae gwaith lobïo CLILC yn helaeth.

Ein Gwerthoedd

Wrth weithio tuag at ei brif ddibenion, rydym yn ceisio bod yn:

- **Uchelgeisiol** yn ein disgwyliadau ac yn ein gweledigaeth ar gyfer democratiaeth leol a gwasanaethau lleol;
- **Atebol** i'n haelodau ac awdurdodau sy'n aelodau;
- **Rhagweithiol** wrth amddiffyn a hyrwyddo democratiaeth leol, wrth i ni ddatblygu polisi ac ymgysylltu ag aelodau;
- **Derbyngar** drwy wrando ar ac ystyried ystod o farn ein haelodau, partneriaid a'n budd-ddeiliaid;
- **Ymatebol** drwy ein gwasanaethau a chymorth i'n haelodau ac awdurdodau sy'n aelodau;
- **Cydweithredol** yn ein dull tuag at lywodraethu a gweithio mewn partneriaeth gyda Llywodraeth Cymru a budd-ddeiliaid eraill.

Rydym hefyd yn gweithio tuag at gynnal a hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a hawliau dynol; gan gynnwys hyrwyddo amrywiaeth mewn democratiaeth a chynorthwyo cynghorwyr yn eu swyddi fel cynrychiolwyr lleol wedi eu hethol yn ddemocrataidd.

Rydym wedi ymrwymo i gydraddoldeb a thegwch ac er nad ydym yn gorff statudol, rydym yn gweithredu yn ôl ysbryd deddfwriaeth fel Deddf Cydraddoldeb, Deddf Rhyddid Gwybodaeth a Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru).

Ein Nodau a'n Blaenoriaethau

Sail ein blaenoriaethau yw ein hamcanion craidd o sicrhau:

- **Diwygio, gwelliant parhaus ac ymrwymiad i bartneriaeth** – rydym yn credu mewn diwygio llywodraeth leol ac yn ceisio gwelliant parhaus fel proses ar gyfer darparu gwell canlyniadau a gwasanaethau ar gyfer pobl Cymru, a sicrhau fod adnoddau'n cael eu defnyddio mor effeithiol ac effeithlon â phosibl.
- **Cyllido teg a hyblyg** – mae angen rhagor o ymreolaeth gyllidol a hyblygrwydd ar gynghorau i ymateb i anghenion a blaenoriaethau lleol. Dylid trosglwyddo grantiau i'r setliad, a dylai Llywodraeth Cymru, ar ôl cyfnod y cytunir arno, gostio a chyllido unrhyw gynlluniau a/neu ddeddfwriaeth cenedlaethol newydd yn llawn a dylent ymrwymo i ddatganiadau ariannol sawl blwyddyn fel y gall cynghorau gynllunio yn fwy effeithiol;
- **Ymrwymiad i'r egwyddor o Sybsidiaredd** - dylai Llywodraeth Cymru a'r Senedd ymrwymo i Siarter Ewrop dros Hunanlywodraeth Lleol a'r egwyddor o sybsidiaredd, lle mae'r rhagdybiaeth yw bod grym yn cael ei drosglwyddo i'r lefel llywodraeth agosaf at y bobl. Mae gan Lywodraeth Cymru swyddogaeth strategol genedlaethol glir, ond mae cynghorau'n dymuno gweld momentwm y tu ôl i ddatganoli grymoedd y tu hwnt i Fae Caerdydd i lywodraeth leol ac i gymunedau lleol.

Byddwn hefyd yn:

- **Hyrwyddo swyddogaeth ac amlygrwydd cynghorwyr ac arweinwyr cynghorau**, gan bwysleisio eu mandad democrataidd cyfartal gyda gwleidyddion cenedlaethol.
 - **Sicrhau cymaint â phosibl o ddisgresiwn lleol mewn deddfwriaeth neu ganllawiau statudol** lle mae gan gynghorau a rhanbarthau hyblygrwydd wrth bennu blaenoriaethau, gwasanaethau a threfniadau llywodraethu rhanbarthol.
 - **Hyrwyddo gwelliant wedi ei arwain gan y sector**, gyda phwyslais ar ddigidol ac arloesi, cefnogi awdurdodau i rannu arferion gorau, datblygu sgiliau'r gweithlu a datblygu rhaglen adolygiad gan gymheiriaid corfforaethol.
 - **Annog democratiaeth leol fywiog; hyrwyddo rhagor o amrywiaeth** a gwell ymgysylltu democrataidd a chefnogi datblygiad a hyfforddiant cynghorwyr.
 - **Cefnogi awdurdodau i reoli ei weithlu'n effeithiol** drwy ein swydd fel Sefydliad Cyflogwyr.
-

Buddiannau: Gweithio i CLILC

Mae CLIL yn le cyffrous i weithio ynddo.

Mae CLILC yn y broses o symud i swyddfeydd newydd, modern, cynllun agored ym Mharêd Un Gamlas, Caerdydd (ym mis Hydref 2021). Mae hyn yn rhan o ddatblygiad dinesig cyffrous newydd, sy'n cynnwys amwynderau lleol, ac o fewn pellter cerdded i Orsaf Caerdydd Ganolog a Chanol y Ddinas. Mae CLILC yn cynnwys trefniadau Gweithio'n Hyblyg o fis Medi 2021 hefyd, sy'n golygu y bydd staff yn gallu cydbwysu gweithio o gartref a chanolbwyntiau gwasanaethau cyhoeddus, yn ogystal â Swyddfa Caerdydd CLILC.

Ein nod yw cynnig amgylchedd gwaith cyfeillgar, cefnogol a hyblyg ac mae hawl gan staff i ystod o fuddion gan gynnwys:

- Codiadau cyflog cynyddrannol a chyfraniadau i'r cynllun pensiwn llywodraeth leol
- 26 diwrnod o wyliau, yn codi i 29 ar ôl 3 blynedd ac yna'n codi i 32 ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth, ac 8 diwrnod o wyliau'r banc
- Polisi gweithio ystwyth sydd yn cynnwys gweithio'n hyblyg a'r opsiynau i weithio gartref.
- Cynllun Beicio i'r Gwaith, cyfleusterau benthyciad teithio a maes parcio am ddim i staff
- Ystod o bolisiau cefnogol, gan gynnwys egwylliau gyrfa, rhannu swydd, cynllun prynu gwyliau a threfniadau gwyliau eraill.
- Absenoldebau mamolaeth, mabwysiadu, tadolaeth ac absenoldeb rhiant a rennir hael
- Swyddfa wedi'i lleoli'n ganolog yng nghalon un o ddinasoedd mwyaf bywiog y DU

Telerau Cyflogaeth

Mae CLILC yn cyflogi ei gweithwyr yn ôl amodau'r Cydgyngor Gwladol dros Wasanaethau Llywodraeth Leol a'r amryw gytundebau lleol sydd wedi'u newid. Dyma'r prif ofynion:

Cyflog:

Byddwn ni'n talu'ch cyflog fesul mis calendr trwy gretyd banc ar y 15^{fed} diwrnod o bob mis neu oddeutu hynny.

Oriau gwaith:

36 o oriau yw'r wythnos safonol. Mae CLILC yn cyflwyno trefniadau Gweithio'n Hyblyg newydd a fydd yn rhoi hyblygrwydd sylweddol i staff o ran oriau gweithio, oriau nad ydynt yn gweithio a gwyliau blynyddol.

Treuliau teithio a chynnal:

Un o'r amodau penodi yw bod ein staff yn fodlon gweithio unrhyw le yng Nghymru, gweddill y Deyrnas Gyfunol neu Ewrop ar adegau. Byddwn ni'n talu treuliau teithio a chynnal yn ôl cynllun CLILC pan fo rhywun yn gweithio y tu allan i'w ganolfan.

Gwyliau:

Yr hawl gwyliau am flwyddyn lawn (mae'r flwyddyn wyliau yn weithredol o 1 Ebrill tan 31 Mawrth y flwyddyn ganlynol) fydd 26 diwrnod i ddechrau, ynghyd â gwyliau statudol. Gallai gweithwyr llywodraeth leol presennol dderbyn gwyliau ychwanegol yn seiliedig ar wasanaeth parhaus i lywodraeth leol.

Pensiwn:

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael ei dderbyn yn awtomatig i'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol. Cynllun cyfrannol yw hwn sydd wedi nodi buddion ar gyfer gweithwyr. <https://mpfmembers.org.uk/content/members-currently-contributing-igps>

Rhybudd: Os ydych chi'n bwriadu gadael eich swydd, rhaid rhoi gwybod fis calendr ymlaen llaw. Caiff y cyfnod ddechrau unrhyw ddiwrnod o'r mis. Rhaid i staff uwch roi rhybudd o 3 mis. Yn yr un modd, rhaid i CLILC roi rhybudd i chi fis calendr ymlaen llaw neu roi rhybudd yn ôl y cyfnod statudol cyfredol, faint bynnag sy'n hiraf.

Telerau Secondiad (os yw'n berthnasol)

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn parhau'n un o weithwyr ei gyflogwr presennol a fydd yn talu ei gyflog o hyd gan adennill yr arian hwnnw o CLILC. Ni fydd amodau na thelerau'r gwaith yn newid. Bydd y Gymdeithas yn ad-dalu costau teithio ar gyfer busnes a threuliau a ysgwyddir ar secondiad. Dylai pob ymgeisydd ddarllen polisi secondiadau ei sefydliad, a chael caniatâd ei reolwr cyn cyflwyno cais.

Swyddi o dan gyfyngiadau gwleidyddol CLILC:

Ni fydd CLILC yn penodi staff neu weithwyr mewn unrhyw rinwedd, unrhyw Gynghorydd sy'n Aelod ar hyn o bryd (yn cynnwys aelod cyfetholedig) o awdurdod lleol, neu unrhyw gorff arall sy'n aelod o CLILC e.e. Awdurdod y Parc Cenedlaethol neu a oedd wedi bod yn Aelod yn y 12 mis blaenorol (a.116 Deddf Llywodraeth Leol (DLIL) 1972).

Ystyrir y swyddi canlynol yn rhai â chyfyngiadau gwleidyddol (yn unol â'r swyddi awdurdodau lleol hynny a nodwyd yn Adran 2(1) o Ddeddf 1989¹:

- Pob aelod o'r Uwch Dîm Rheoli
- Pob swyddog a delir yn uwch na Phwynt 30 ar y Golofn Gyflog
- Swyddogion eraill sy'n rhoi cyngor rheolaidd i awdurdodau lleol
- Unrhyw swyddog gyda rôl sy'n cynnwys siarad ar ran CLILC i'r cyfryngau.

Mae WLGA yn cyflogi ei staff yn ôl egwyddorion cyfleoedd cyfartal.

¹ Rhan I o Ddeddf Llywodraeth Lleol a Thai 1989 a Rheoliadau Llywodraeth Leol (Swyddi dan Gyfyngiadau Gwleidyddol) (Cymru) 2008

Gwnewch gais Rŵan!

I gael sgwrs gychwynnol ynglŷn â'r swydd a'r sefydliad, cysylltwch â Daniel Hurford, Pennaeth Polisi (Gwella a Llywodraethu) ar 07900 240939.

I wneud cais, anfonwch lythyr eglurhaol gyda ffurflen gais wedi'i chwblhau erbyn y dyddiad cau, 19 Medi 2021 at:

Rheolwr Adnoddau Dynol
e-bost recruitment@wlga.gov.uk

Gwahoddir ymgeiswyr ar y rhestr fer i gyfweiliad drwy Microsoft Teams ar 29 Medi 2021.

Efallai y bydd gofyn i ymgeiswyr ar y rhestr fer gwblhau tasg cyn bod yn bresennol yn y cyfarfod, yn ogystal â thasgau cyn cyfweiliad ar y diwrnod, wedi'i ddilyn gan gyfweiliad gyda phanel dethol.