

Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru

Welsh Local Government Association



CLILC • WLGA

Cydlynnydd Rhaglen – Rhaglen Gefnogi Trosglwyddiad ac Adferiad

Pecyn Gwybodaeth Recriwtio



Dyddiad Cau: 26 Gorffennaf 2021 (5:00PM)

Dyddiad y Cyfweiliad: Wythnos yn dechrau ar 2 Awst
2021 gyda'r dyddiad i'w gadarnhau

Cydlynnydd Rhaglen – Rhaglen Gefnogi Trosglwyddiad ac Adferiad

Cyfnod:	Llawr amser, Cyfnod Penodol tan Mawrth 2024
Cyflog:	Graddfa 4 - SCP 30 – 35 (£33,782 - £38,890)
Yn atebol i:	Swyddog Polisi Amgylcheddol, Cynaliadwyedd a Thrafnidiaeth / Rheolwr Rhaglen - Rhaglen Gefnogi Trosglwyddiad ac Adferiad
Lleoliad:	1 Parêd y Gamlas, Caerdydd, CF10 5BF a Gweithio Gartref

Swydd dan gyfyngiadau gwleidyddol: Ydi

Cymraeg yn hanfodol: Na. Mae'r gallu i ysgrifennu a siarad Cymraeg yn rhugl yn ddymunol.

Ynglŷn â'r Swydd

Byddwch yn gweithio fel rhan annatod o'r tîm Adfywio a Datblygu Cynaliadwy ac ar draws timau eraill yn CLILC. Byddwch yn helpu i ddatblygu a darparu rhaglen a ariennir gan Lywodraeth Cymru sy'n cefnogi llywodraeth leol i gyrraedd targed uchelgeisiol Llywodraeth Cymru o sector cyhoeddus di-garbon net erbyn 2030. Byddwch yn darparu cyngor, arweiniad a chefnogaeth i aelodau ac yn edrych am ffyrdd newydd ac arloesol o hwyluso datgarboneiddio llywodraeth leol yng Nghymru. Bydd y rhaglen hefyd yn cefnogi awdurdodau lleol wrth iddynt ymateb i'r heriau a'r cyfleoedd a ddaw yn sgil adferiad gwyrdd wedi Covid, trosglwyddiad o'r UE, yn ogystal â newid yn yr hinsawdd a datgarboneiddio.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

Cefnogi'r Rheolwr Rhaglen a gweithio fel aelod allweddol o'r Tîm Adfywio a Datblygu Cynaliadwy (RSD) i;

- Ddatblygu strategaeth a rhaglen waith tymor byr, canolig a hir sy'n cefnogi datgarboneiddio llywodraeth leol, gan ganolbwyntio ar themâu allweddol trafndiaeth, defnydd tir, caffael ac adeiladau.
- Gweithio gyda grwpiau swyddogion ac aelodau etholedig presennol i sicrhau bod y rhaglen gefnogi yn cael ei llywio gan a'i chyfleu i bob un o'r 22 awdurdod lleol sy'n aelodau o CLILC.
- Cysylltu a chydweithio â llywodraeth cymru, cyrff statudol, sefydliadau trydydd sector, cyrff anllywodraethol, y byd academiaidd a busnesau i gefnogi'r agenda datgarboneiddio a'r ymateb ehangach i newid yn yr hinsawdd yng Nghymru a'r du.
- Nodi comisiynau ar gyfer ymchwil i lywio'r broses o wneud penderfyniadau a chyfiawnhau cefnogaeth ac ymyriadau.
- Nodi comisiynau a chynhyrchu adnoddau sy'n cefnogi uchelgeisiau datgarboneiddio yr aelodau.
- Defnyddio'r ymchwil a'r dystiolaeth orau sydd ar gael i gefnogi ymyriadau a sicrhau gwerth am arian.
- Chwilio am a rhannu arfer gorau a datblygiadau newydd mewn polisi, rhaglenni a thechnoleg carbon isel gydag aelodau.
- Chwilio am bartneriaethau a chyfleoedd cyllido newydd i gefnogi a datblygu'r rhaglen.

- Briffio cydweithwyr, llefarwyr, aelodau etholedig a swyddogion llywodraeth leol mewn datblygiadau rhaglenni a datblygiadau ehangach mewn newid yn yr hinsawdd a datgarboneiddio.
- Gweithio gyda chydweithwyr yn y tîm adfywio a datblygu cynaliadwy a thimau polisi eraill CLILC ar faterion trawsbynciol.
- Cyflwyno hyfforddiant a gweminarau ar faterion yn ymwneud â datgarboneiddio a newid yn yr hinsawdd.
- Rheoli cynnwys y wefan i sicrhau ei fod yn berthnasol ac yn gyfredol.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill fel bo'r gofyn, sy'n gymesur â dyletswyddau a rôl y swydd hon.

Manylion am yr Unigolyn

Hanfodol

Cymwysterau

- Gradd, yn ddelfrydol mewn pwnc perthnasol e.e. gwyddoniaeth amgylcheddol, daearyddiaeth, datblygu cynaliadwy, gwleidyddiaeth.

Sgiliau a Dawn

- Y gallu i reoli gofynion a blaenoriaethau cystadleuol.
- Sgiliau trefnu a rheoli prosiect rhagorol.
- Y gallu i ddadansoddi a dehongli data, ymchwil ac adroddiadau a gwneud argymhellion.
- Yn rhagweithiol ac yn hyderus yn ei allu ei hun i wneud penderfyniadau.
- Sgiliau cyfathrebu cryf a'r gallu i sefydlu a chynnal perthnasoedd.
- Ymagwedd ddiplomyddol a chytbwys tuag at heriau a buddiannau sy'n gwrthdaro.
- Sgiliau cryf o ran ysgrifennu adroddiadau.

Gwybodaeth a Phrofiad

- Gwybodaeth a phrofiad o faterion amgylcheddol a chynaliadwyedd cyfoes, gyda dealltwriaeth dda o ymagweddau at ddatgarboneiddio a materion newid yn yr hinsawdd.
- Profiad blaenorol o reoli prosiectau a / neu raglenni.
- Dealltwriaeth dda o'r strwythur gwleidyddol yng Nghymru yn enwedig llywodraeth leol.
- Gwybodaeth am y materion sy'n wynebu llywodraeth leol yng Nghymru.
- Profiad o waith partneriaeth a chydweithio.

Agwedd a Chymhelliant

- Yn angerddol am faterion amgylcheddol a chynaliadwyedd, ond gydag agwedd pragmatig a beirniadol.
- Hyblyg ac agored i syniadau a dulliau newydd.

Arall

- Yn deall cyfrifiaduron a TG.
- Yn gyfarwydd â llwyfannau fideo-gynadledda ar-lein.
- Parodrwydd a'r gallu i deithio ledled Cymru a rhannau eraill o'r DU fel bo angen.
- Yn fodlon gweithio ar benwythnosau a chyda'r nos os oes angen.

DYMUNOL

Cymwysterau

- Cymhwyster ôl-radd mewn pwnc perthnasol.
- Cymhwyster rheoli prosiect.
- Cymhwyster GIS.

Gwybodaeth a Phrofiad

- Profiad o reoli cyllidebau.
- Profiad o weithio mewn amgylchedd gwleidyddol.

Sgiliau a Gallu

- Gallu siarad ac ysgrifennu Cymraeg.
- Trwydded yrru lawn y DU.

Agwedd a Chymhelliant

- Parodrwydd i ddysgu Cymraeg.
-

Ynglŷn â CLILC

Mae Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru yn cynrychioli lles llywodraeth leol ac yn hybu democratiaeth leol yng Nghymru.

Ein nod yw **hyrwyddo, diogelu, cefnogi a datblygu llywodraeth leol ddemocrataidd** a buddiannau awdurdodau lleol yng Nghymru.

Rydym yn sefydliad trawsbleidiol dan arweiniad gwleidyddol sy'n ceisio rhoi llais cryf i lywodraeth leol ar lefel genedlaethol. Mae CLILC yn sefydliad aelodaeth sy'n cynrychioli'r 22 awdurdod lleol yng Nghymru, mae'r 3 awdurdod tân ac achub a'r 3 awdurdod parc cenedlaethol yn aelodau cyswllt.

Rydym yn credu fod gwasanaethau'n cael eu darparu orau o fewn fframwaith democrataidd o atebolrwydd lleol ac y dylai pobl sy'n defnyddio gwasanaethau cyhoeddus gael cymaint o lais â phosibl yn y ffordd maent yn cael eu trefnu, rheoli a'u hariannu. Ystyrir mai Llywodraeth Leol yw'r haen o lywodraeth agosaf at ddefnyddwyr gwasanaethau ac sy'n gallu ymateb orau i'w hanghenion. Rydym yn cefnogi rôl Llywodraeth Cymru o ran gosod y strategaeth ar gyfer gwasanaethau cyhoeddus yn genedlaethol ond credwn mai mater i lywodraeth leol yw dehongli strategaeth i ddarparu gwasanaethau yn seiliedig ar amgylchiadau lleol a blaenoriaethau lleol.

Mae llawer o'n gwaith yn canolbwyntio ar Senedd, Llywodraeth Cymru a budd-ddeiliaid a phartneriaid cenedlaethol eraill. Rydym hefyd yn cysylltu â Swyddfa Cymru a Llywodraeth y DU ac yn gweithio'n agos gyda CLIL yn Llundain i geisio dylanwadu ar bolisiau a deddfwriaeth heb eu datganoli ac, yn benodol, adfer ar ôl COVID 19 ac ymateb i ddatblygiadau sy'n ymwneud â Brexit.

Mae ein gwaith yn cynnwys ymgysylltu â Gweinidogion, Aelodau'r Senedd, a sefydliadau cenedlaethol a llywodraethol eraill. Rydym yn hyrwyddo rôl bwysig llywodraeth leol i Aelodau'r Senedd ac yn ceisio gwella a diogelu enw da cynghorau a sicrhau newid cadarnhaol i ddeddfwriaeth. Felly, mae gwaith lobïo CLILC yn helaeth.

Ein Gwerthoedd

Wrth weithio tuag at ei brif ddibenion, rydym yn ceisio bod yn:

- **Uchelgeisiol** yn ein disgwyliadau ac yn ein gweledigaeth ar gyfer democratiaeth leol a gwasanaethau lleol;
- **Atebol** i'n haelodau ac awdurdodau sy'n aelodau;
- **Rhagweithiol** wrth amddiffyn a hyrwyddo democratiaeth leol, wrth i ni ddatblygu polisi ac ymgysylltu ag aelodau;
- **Derbyngar** drwy wrando ar ac ystyried ystod o farn ein haelodau, partneriaid a'n budd-ddeiliaid;
- **Ymatebol** drwy ein gwasanaethau a chymorth i'n haelodau ac awdurdodau sy'n aelodau;
- **Cydweithredol** yn ein dull tuag at lywodraethu a gweithio mewn partneriaeth gyda Llywodraeth Cymru a budd-ddeiliaid eraill.

Rydym hefyd yn gweithio tuag at gynnal a hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a hawliau dynol; gan gynnwys hyrwyddo amrywiaeth mewn democratiaeth a chynorthwyo cynghorwyr yn eu swyddi fel cynrychiolwyr lleol wedi eu hethol yn ddemocrataidd.

Rydym wedi ymrwymo i gydraddoldeb a thegwch ac er nad ydym yn gorff statudol, rydym yn gweithredu yn ôl ysbryd deddfwriaeth fel Deddf Cydraddoldeb, Deddf Rhyddid Gwybodaeth a Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru).

Ein Nodau a'n Blaenoriaethau

Sail ein blaenoriaethau yw ein hamcanion craidd o sicrhau:

- **Diwygio, gwelliant parhaus ac ymrwymiad i bartneriaeth** – rydym yn credu mewn diwygio llywodraeth leol ac yn ceisio gwelliant parhaus fel proses ar gyfer darparu gwell canlyniadau a gwasanaethau ar gyfer pobl Cymru, a sicrhau fod adnoddau'n cael eu defnyddio mor effeithiol ac effeithlon â phosibl.
- **Cyllido teg a hyblyg** – mae angen rhagor o ymreolaeth gyllidol a hyblygrwydd ar gynghorau i ymateb i anghenion a blaenoriaethau lleol. Dylid trosglwyddo grantiau i'r setliad, a dylai Llywodraeth Cymru, ar ôl cyfnod y cytunir arno, gostio a chyllido unrhyw gynlluniau a/neu ddeddfwriaeth cenedlaethol newydd yn llawn a dylent ymrwymo i ddatganiadau ariannol sawl blwyddyn fel y gall cynghorau gynllunio yn fwy effeithiol;
- **Ymrwymiad i'r egwyddor o Sybsidiaredd** - dylai Llywodraeth Cymru a'r Senedd ymrwymo i Siarter Ewrop dros Hunanlywodraeth Lleol a'r egwyddor o sybsidiaredd, lle mae'r rhagdybiaeth yw bod grym yn cael ei drosglwyddo i'r lefel llywodraeth agosaf at y bobl. Mae gan Lywodraeth Cymru swyddogaeth strategol genedlaethol glir, ond mae cynghorau'n dymuno gweld momentwm y tu ôl i ddatganoli grymoedd y tu hwnt i Fae Caerdydd i lywodraeth leol ac i gymunedau lleol.

Byddwn hefyd yn:

- **Hyrwyddo swyddogaeth ac amlygrwydd cynghorwyr ac arweinwyr cynghorau**, gan bwysleisio eu mandad democrataidd cyfartal gyda gwleidyddion cenedlaethol.
 - **Sicrhau cymaint â phosibl o ddisgresiwn lleol mewn deddfwriaeth neu ganllawiau statudol** lle mae gan gynghorau a rhanbarthau hyblygrwydd wrth bennu blaenoriaethau, gwasanaethau a threfniadau llywodraethu rhanbarthol.
 - **Hyrwyddo gwelliant wedi ei arwain gan y sector**, gyda phwyslais ar ddigidol ac arloesi, cefnogi awdurdodau i rannu arferion gorau, datblygu sgiliau'r gweithlu a datblygu rhaglen adolygiad gan gymheiriaid corfforaethol.
 - **Annog democratiaeth leol fywiog; hyrwyddo rhagor o amrywiaeth** a gwell ymgysylltu democrataidd a chefnogi datblygiad a hyfforddiant cynghorwyr.
 - **Cefnogi awdurdodau i reoli ei weithlu'n effeithiol** drwy ein swydd fel Sefydliad Cyflogwyr.
-

Buddiannau: Gweithio i CLILC

Mae CLIL yn le cyffrous i weithio ynddo.

Mae CLILC yn y broses o adolygu ei swyddfeydd, gyda'r bwriad o gadw swyddfa yng Nghaerdydd ond gyda mwy o weithio o gartref o fis Medi 2021.

Ein nod yw cynnig amgylchedd gwaith cyfeillgar, cefnogol a hyblyg ac mae hawl gan staff i ystod o fuddion gan gynnwys:

- Codiadau cyflog cynyddrannol a chyfraniadau i'r cynllun pensiwn llywodraeth leol
- 26 diwrnod o wyliau, yn codi i 29 ar ôl 3 blynedd ac yna'n codi i 32 ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth, ac 8 diwrnod o wyliau'r banc
- Polisi gweithio ystwyth sydd yn cynnwys gweithio'n hyblyg a'r opsiynau i weithio gartref.
- Cynllun Beicio i'r Gwaith, cyfleusterau benthygiad teithio a maes parcio am ddim i staff
- Ystod o bolisiâu cefnogol, gan gynnwys egwylliau gyrfa, rhannu swydd, cynllun prynu gwyliau a threfniadau gwyliau eraill.
- Absenoldebau mamolaeth, mabwysiadu, tadolaeth ac absenoldeb rhiant a rennir hael
- Swyddfa wedi'i lleoli'n ganolog yng nghalon un o ddinasoedd mwyaf bywiog y DU

Telerau Cyflogaeth

Mae CLILC yn cyflogi ei gweithwyr yn ôl amodau'r Cydgyngor Gwladol dros Wasanaethau Llywodraeth Leol a'r amryw gytundebau lleol sydd wedi'u newid. Dyma'r prif ofynion:

Cyflog:

Byddwn ni'n talu'ch cyflog fesul mis calendr trwy gredyd banc ar y 15^{fed} diwrnod o bob mis neu oddeutu hynny.

Oriau gwaith:

36 o oriau yw'r wythnos safonol. Mae'r swyddfa ar agor o 9.00 tan 5.00 rhwng dydd Llun a dydd Gwener, er y gallai fod rhaid amrywio hynny yn ôl anghenion y gwaith.

Amser hyblyg:

Mae CLILC yn cynnig trefn amser hyblyg i bob swydd o dan lefel pennaeth polisiâu.

Treuliau teithio a chynnal:

Un o'r amodau penodi yw bod ein staff yn fodlon gweithio unrhyw le yng Nghymru, gweddill y Deyrnas Gyfunol neu Ewrop ar adegau. Byddwn ni'n talu treuliau teithio a chynnal yn ôl cynllun CLILC pan fo rhywun yn gweithio y tu allan i'w ganolfan.

Gwyliau:

Yr hawl gwyliau am flwyddyn lawn (mae'r flwyddyn wyliau yn weithredol o 1 Ebrill tan 31 Mawrth y flwyddyn ganlynol) fydd 26 diwrnod i ddechrau, ynghyd â gwyliau statudol. Gallai gweithwyr llywodraeth leol presennol dderbyn gwyliau ychwanegol yn seiliedig ar wasanaeth parhaus i lywodraeth leol.

Pensiwn:

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael ei dderbyn yn awtomatig i'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol. Cynllun cyfrannol yw hwn sydd wedi nodi buddion ar gyfer gweithwyr.

<https://mpfmembers.org.uk/content/members-currently-contributing-lgps>

Rhybudd: Os ydych chi'n bwriadu gadael eich swydd, rhaid rhoi gwybod fis calendr ymlaen llaw. Caiff y cyfnod ddechrau unrhyw ddiwrnod o'r mis. Rhaid i staff uwch roi rhybudd o 3 mis. Yn yr un modd, rhaid i CLILC roi rhybudd i chi fis calendr ymlaen llaw neu roi rhybudd yn ôl y cyfnod statudol cyfredol, faint bynnag sy'n hiraf.

Telerau Secondiad (os yw'n berthnasol)

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn parhau'n un o weithwyr ei gyflogwr presennol a fydd yn talu ei gyflog o hyd gan adennill yr arian hwnnw o CLILC. Ni fydd amodau na thelerau'r gwaith yn newid. Bydd y Gymdeithas yn ad-dalu costau teithio ar gyfer busnes a threuliau a ysgwyddir ar secondiad. Dylai pob ymgeisydd ddarllen polisi secondiadau ei sefydliad, a chael caniatâd ei reolwr cyn cyflwyno cais.

Swyddi o dan gyfyngiadau gwleidyddol CLILC:

Ni fydd CLILC yn penodi staff neu weithwyr mewn unrhyw rinwedd, unrhyw Gynghorydd sy'n Aelod ar hyn o bryd (yn cynnwys aelod cyfetholedig) o awdurdod lleol, neu unrhyw gorff arall sy'n aelod o CLILC e.e. Awdurdod y Parc Cenedlaethol neu a oedd wedi bod yn Aelod yn y 12 mis blaenorol (a.116 Deddf Llywodraeth Leol (DLIL) 1972).

Ystyrir y swyddi canlynol yn rhai â chyfyngiadau gwleidyddol (yn unol â'r swyddi awdurdodau lleol hynny a nodwyd yn Adran 2(1) o Ddeddf 1989¹:

- Pob aelod o'r Uwch Dîm Rheoli
- Pob swyddog a delir yn uwch na Phwynt 30 ar y Golofn Gyflog
- Swyddogion eraill sy'n rhoi cyngor rheolaidd i awdurdodau lleol
- Unrhyw swyddog gyda rôl sy'n cynnwys siarad ar ran CLILC i'r cyfryngau.

Mae WLGA yn cyflogi ei staff yn ôl egwyddorion cyfleoedd cyfartal.

¹ Rhan I o Ddeddf Llywodraeth Lleol a Thai 1989 a Rheoliadau Llywodraeth Leol (Swyddi dan Gyfyngiadau Gwleidyddol) (Cymru) 2008

Gwnewch gais Rŵan!

I gael trafodaeth gychwynnol am y rôl a'r sefydliad, cysylltwch â Ben Sears, Swyddog Polisi Amgylcheddol a Chynaliadwyedd/ Rheolwr Rhaglen – Datgarboneiddio Llywodraeth Leol ar 07775 743561.

I wneud cais, anfonwch lythyr eglurhaol gyda ffurflen gais wedi'i chwblhau erbyn y dyddiad cau, dyddiedig²⁶ Gorffennaf 2021 (5:00PM) at:

Rheolwr Adnoddau Dynol
e-bost recruitment@wlga.gov.uk

Gwahoddir ymgeiswyr ar y rhestr fer i gyfweliad drwy Microsoft Teams yr wythnos sy'n dechrau ar 2 Awst 2021 gyda'r dyddiad i'w gadarnhau.

Efallai y bydd gofyn i ymgeiswyr ar y rhestr fer gwblhau tasg cyn bod yn bresennol yn y cyfarfod, yn ogystal â thasgau cyn cyfweliad ar y diwrnod, wedi'i ddilyn gan gyfweliad gyda phanel dethol.